

Algemene Voorwaarden Van Vloten Advocatuur

algemeen

1. Van Vloten Advocatuur ("VVA") is een eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53026748 met BTW nummer NL105575793B01.
2. Deze algemene voorwaarden ("AV") zijn van toepassing op elke overeenkomst of andere rechtsbetrekking tussen VVA en opdrachtgever ("cliënt"), inclusief aanvullende of vervolgoordrachten. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van cliënt/opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door VVA. Op deze rechtsverhouding is Nederlands recht van toepassing. Artikel 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.
4. VVA is gerechtigd de opdracht onder haar verantwoordelijkheid door bij of voor haar werkzame personen te laten uitvoeren of derden in te schakelen.

kosten

5. VVA brengt aan cliënt het honorarium in rekening, berekend door vermenigvuldiging van het aantal bestede uren met het uurtarief, dan wel het tussen VVA en cliënt overeengekomen vaste en/of variabele honorarium.
6. VVA belast verschotten door aan cliënt.
7. VVA declareert in beginsel maandelijks, onder gelijktijdige toezending van een specificatie aan cliënt. Een declaratie dient binnen veertien dagen na dagtekening in euro's te zijn voldaan door overschrijving van het totaalbedrag op de bankrekening zoals vermeld op de declaratie, bij gebreke waarvan cliënt wettelijke rente plus 2% contractuele rente is verschuldigd en VVA is gerechtigd de werkzaamheden te beëindigen. Als een korting is verleend, komt die dan te vervallen en geldt het niet gekorte uurtarief. De buitengerechtelijke invorderingskosten zijn voor rekening van cliënt, begroot op 15% van de hoofdsom. Een beroep van cliënt op verrekening of opschorting is uitgesloten.
8. VVA is gerechtigd aan cliënt een voorschot in rekening te brengen en de werkzaamheden eerst aan te vangen of op te schorten tot na ontvangst daarvan. Het voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie voor de betreffende werkzaamheden.
9. Cliënt geeft VVA toestemming de voor cliënt binnengekomen gelden op de derdengeldrekening van VVA te verrekenen met de bij VVA openstaande declaraties.

aansprakelijkheid

10. Iedere aansprakelijkheid van VVA en de bij of voor haar werkzame of ingeschakelde personen is in totaliteit beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de verzekeringsovereenkomst voor rekening van VVA komt.
11. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voormelde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het in de desbetreffende zaak in het kalenderjaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 25.000,00. Cliënt kan hiervoor uitsluitend VVA aanspreken. Aanspraken jegens bij of voor VVA werkzame personen of derden zijn uitgesloten. Genoemde personen kunnen zich te allen tijde op dit derdenbeding beroepen.
12. Iedere aansprakelijkheid van VVA voor handelen of nalaten van derden is uitgesloten.
13. Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van of gerelateerd aan virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie en voor niet of beschadigd ontvangen berichten. De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt ongeëncrypteerd.

beëindiging

14. Cliënt en VVA zijn beiden gerechtigd de overeenkomst, desgewenst met onmiddellijke ingang, door opzegging te beëindigen. Cliënt is gehouden de vergoeding voor de tot einddatum verrichte werkzaamheden te voldoen.

klachten | geschillen

15. Onverminderd artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek en het hierna bepaalde vervallen alle aanspraken van cliënt, indien deze niet gemotiveerd schriftelijk zijn ingediend bij VVA binnen zes maanden nadat cliënt bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de feiten waarop de aanspraken zijn gebaseerd.
16. VVA hanteert een Kantoorklachtenregeling die op alle aan VVA verstrekte opdrachten van toepassing is. De Kantoorklachtenregeling is te raadplegen op www.vanvloten.nl en wordt op verzoek toegezonden.
17. VVA neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur, welke regeling met deze AV van toepassing is middels de opdrachtbevestiging van VVA. Het Reglement Geschillencommissie Advocatuur is te raadplegen via www.vanvloten.nl en wordt op verzoek toegezonden.
18. Ingeval van klachten over de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, dient cliënt deze schriftelijk in bij VVA (advocaat of aangewezen klachtenfunctionaris) binnen drie maanden nadat cliënt kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van de daaraan ten grondslag liggende feiten. Indien dat niet tot een oplossing leidt, kan cliënt tot twaalf maanden na de schriftelijke reactie van VVA de klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur. Daarna vervalt deze mogelijkheid.
19. Alle geschillen betreffende de dienstverlening van VVA, inclusief declaratiegeschillen, worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur, onverminderd het recht van VVA zich tot de rechter te wenden als cliënt een declaratiegeschil niet binnen 1 maand aanhangig heeft gemaakt na tot betaling te zijn gemaand. Ingeval van een particuliere cliënt beslist de Geschillencommissie bij wege van bindend advies, tenzij cliënt zich binnen 1 maand na de afhandeling van de klacht door de advocaat tot de rechter wendt. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet cliënt dit niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing. Betreft het geschil de opdracht van een zakelijke cliënt, dan voorziet het Reglement in arbitrage.
20. In overige gevallen is de rechter te Zwolle bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen cliënt en VVA, onverminderd het recht van VVA een geschil voor te leggen aan enige andere bevoegde rechter.